



**BUPATI BARITO SELATAN
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**

**PERATURAN BUPATI BARITO SELATAN
NOMOR 64 TAHUN 2022**

TENTANG

**PERUBAHAN KEDUA ATAS PERATURAN BUPATI NOMOR 4 TAHUN 2022
TENTANG TATA CARA PEMBAGIAN DAN PENETAPAN RINCIAN ALOKASI
DANA DESA SETIAP DESA TAHUN ANGGARAN 2022**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI BARITO SELATAN,

- Menimbang : a. bahwa untuk menindaklanjuti perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2022 yang berimplikasi pada perubahan alokasi dana desa pada Tahun Anggaran 2022, perlu dilakukan penyesuaian jumlah dan rincian alokasi dana desa bagi tiap desa dalam Peraturan Bupati Nomor 4 tahun 2022 tentang Tata Cara Pembagian dan Penetapan Rincian Alokasi Dana Desa Tahun Anggaran 2022 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Barito Selatan Nomor 22 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Nomor 4 Tahun 2022 tentang Tata Cara Pembagian dan Penetapan Rincian Alokasi Dana Desa Setiap Desa Tahun Anggaran 2022;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Bupati Nomor 4 Tahun 2022 tentang Tata Cara Pembagian dan Penetapan Rincian Alokasi Dana Desa Setiap Desa Tahun Anggaran 2022;

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Nomor 3 Tahun 1953 tentang Perpanjangan Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1953 Nomor 9 menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1820);
2. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014

- tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
4. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 113, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539) sebagaimana diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6321);
 6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 611);
 7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 119 Tahun 2019 tentang Pemotongan, Penyetoran, dan Pembayaran Iuran Jaminan Kesehatan Bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1802);
 8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 73 Tahun 2020 tentang Pengawasan Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1496);
 9. Peraturan Daerah Kabupaten Barito Selatan Nomor 7 Tahun 2020 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2020 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Barito Selatan Nomor 7);
 10. Peraturan Daerah Kabupaten Barito Selatan Nomor 2 Tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2022 (Lembaran Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2022 Nomor 2, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Barito Selatan Nomor 2) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Barito Selatan Nomor 6 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Perubahan Tahun Anggaran 2022 (Lembaran Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2022 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Barito Selatan Nomor 6);
 11. Peraturan Bupati Barito Selatan Nomor 18 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2019 Nomor 19);
 12. Peraturan Bupati Barito Selatan Nomor 34 Tahun 2019 tentang Daftar Kewenangan Desa Berdasar Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa di Kabupaten Barito Selatan (Berita Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2019 Nomor 37);

13. Peraturan Bupati Barito Selatan Nomor 9 Tahun 2021 tentang Tata Cara Pengadaan Barang/Jasa di Desa (Berita Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2021 Nomor 9);
14. Peraturan Bupati Barito Selatan Nomor 27 Tahun 2021 tentang Kewajiban Pelaksanaan Program Jaminan Sosial Ketenagakerjaan di Kabupaten Barito Selatan (Berita Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2021 Nomor 28);
15. Peraturan Bupati Barito Selatan Nomor 4 Tahun 2022 tentang Tata Cara Pembagian dan Penetapan Rincian Alokasi Dana Desa Setiap Desa Tahun Anggaran 2022 (Berita Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2022 Nomor 4) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Barito Selatan Nomor 22 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Nomor 4 Tahun 2022 tentang Tata Cara Pembagian dan Penetapan Rincian Alokasi Dana Desa Setiap Desa Tahun Anggaran 2022 (Berita Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2022 Nomor 22);
16. Peraturan Bupati Barito Selatan Nomor 34 Tahun 2022 tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2022 (Berita Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2022 Nomor 34);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : **PERATURAN BUPATI TENTANG PERUBAHAN KEDUA ATAS PERATURAN BUPATI NOMOR 4 TAHUN 2022 TENTANG TATA CARA PEMBAGIAN DAN PENETAPAN RINCIAN ALOKASI DANA DESA SETIAP DESA TAHUN ANGGARAN 2022.**

Pasal I

Beberapa ketentuan dalam Peraturan Bupati Nomor 4 Tahun 2022 tentang Tata Cara Pembagian dan Penetapan Rincian Alokasi Dana Desa Setiap Desa Tahun Anggaran 2022 (Berita Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2022 Nomor 4) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Barito Selatan Nomor 22 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Nomor 4 Tahun 2022 tentang Tata Cara Pembagian dan Penetapan Rincian Alokasi Dana Desa Setiap Desa Tahun Anggaran 2022 (Berita Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2022 Nomor 22) diubah sebagai berikut :

1. Ketentuan Pasal 11 ayat (2) diubah, sehingga Pasal 11 berbunyi sebagai berikut:

Pasal 11

- (1) Jumlah Desa di Kabupaten Barito Selatan yang akan menerima Alokasi Dana Desa berjumlah 86 (delapan puluh enam) Desa sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

- (2) ADD untuk Kabupaten Barito Selatan Tahun Anggaran 2022 berjumlah Rp. 66.481.136.100,- (enam puluh enam miliar empat ratus delapan puluh satu juta seratus tiga puluh enam ribu seratus rupiah).
 - (3) Pengalokasian ADD untuk masing-masing Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.
2. Ketentuan Pasal 18 ayat (1) diubah, sehingga Pasal 18 berbunyi :

Pasal 18

- (1) Penyaluran ADD dilakukan dalam 3 (tiga) tahap, dengan ketentuan sebagai berikut :
 - a. Tahap I sebesar 26 % (dua puluh enam persen) dimulai pada tahapan setelah Perdes APBDes selesai disetujui dan disepakati bersama;
 - b. Tahap II sebesar 34 % (tiga puluh empat persen) dimulai setelah selesai pertanggungjawaban belanja tahap I; dan
 - c. Tahap III sebesar 40 % (empat puluh persen) dimulai setelah selesai pertanggungjawaban belanja tahap II;
 - (2) Penyaluran ADD sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan secara bertahap di luar penghasilan tetap dan tunjangan Kepala Desa, Perangkat Desa dan BPD.
 - (3) Penghasilan tetap dan tunjangan Kepala Desa, Perangkat Desa dan BPD sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dilakukan setiap bulan berdasarkan daftar hadir pada bulan sebelumnya.
 - (4) Penyaluran penghasilan tetap dan tunjangan Kepala Desa, Perangkat Desa dan BPD sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dilakukan melalui rekening pribadi masing-masing Kepala Desa, Perangkat Desa dan BPD.
 - (5) Kepala Desa, Perangkat Desa dan BPD membuka rekening pribadi di Bank yang sudah ditetapkan serta wajib melaporkan dan menyampaikan daftar data nama dan nomor rekening masing-masing kepada DSPMD.
 - (6) Dalam hal terjadi perubahan pada komposisi Perangkat Desa, Pemerintah Desa dan BPD wajib melaporkan dan menyampaikan data secara benar, lengkap dan berkala kepada DSPMD.
3. Rumusan huruf A kolom angka 9 Tahap III dan Huruf B kolom angka 9 Tahap III sebagaimana tercantum dalam Lampiran I Peraturan Bupati Nomor 4 Tahun 2022 tentang Tata Cara Pembagian dan Penetapan Rincian Alokasi Dana Desa Setiap Desa Tahun Anggaran 2022 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Nomor 22 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Nomor 4 Tahun 2022 tentang Tata Cara Pembagian dan Penetapan Rincian Alokasi Dana Desa Setiap Desa Tahun Anggaran 2022 diubah, sehingga menjadi sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

Pasal II

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.
Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Barito Selatan.

Ditetapkan di Buntok
pada tanggal 2 Desember 2022

Pj. BUPATI BARITO SELATAN,

LISDA ARRIYANA

Diundangkan di Buntok
pada tanggal 2 Desember 2022

**SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN BARITO SELATAN,**

EDY PURWANTO

BERITA DAERAH KABUPATEN BARITO SELATAN TAHUN 2022 NOMOR 64

LAMPIRAN I
PERATURAN BUPATI BARITO SELATAN NOMOR 64 TAHUN 2022
TENTANG PERUBAHAN KEDUA ATAS PERATURAN BUPATI NOMOR 4
TAHUN 2022 TENTANG TATA CARA PEMBAGIAN DAN PENETAPAN RINCIAN
ALOKASI DANA DESA SETIAP DESA TAHUN ANGGARAN 2022

A. PENGALOKASIAN ALOKASI DANA DESA UNTUK TIAP DESA DI KABUPATEN BARITO SELATAN

NO	KECAMATAN	NAMA DESA	PAGU ADD TAHUN 2022		TAHAP I 26%	TAHAP II 34%	TAHAP III 40%
			SEBELUM PERUBAHAN (4)	SESUDAH PERUBAHAN (5)			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(5)
1	Jenamas	Tampulang	622.673.500	729.969.000	186.802.050	249.069.400	294.097.550
2	Jenamas	Rantau Bahuang	686.790.800	737.574.000	206.037.240	274.716.320	256.820.440
3	Jenamas	Rangga Ilung	779.368.900	880.372.000	233.810.670	311.747.560	334.813.770
4	Jenamas	Tabatan	533.916.300	665.101.000	160.174.890	213.566.520	291.359.590
5	Dusun Hilir	Sungai Jaya	1.052.837.100	1.099.851.000	315.851.130	421.134.840	362.865.030
6	Dusun Hilir	Mahajandau	1.291.678.500	1.336.754.000	387.503.580	516.671.340	432.579.080
7	Dusun Hilir	Kelanis	1.202.709.000	1.277.154.000	360.812.700	481.083.600	435.257.700
8	Dusun Hilir	Lehai	862.497.400	930.649.000	258.749.220	344.998.960	326.900.820
9	Dusun Hilir	Damparan	718.387.900	754.036.000	215.516.370	287.355.160	251.164.470
10	Dusun Hilir	Teluk Timbau	567.059.800	654.293.000	170.117.940	226.823.920	257.351.140
11	Dusun Hilir	Batilap	593.748.500	709.057.000	178.124.550	237.499.400	293.433.050
12	Dusun Hilir	Batampang	913.362.400	1.016.160.000	274.008.720	365.344.960	376.806.320
13	Dusun Hilir	Mangkati	575.458.000	696.870.000	172.637.400	230.183.200	294.049.400
14	Karau Kuala	Salat baru	530.487.700	664.169.000	159.146.310	212.195.080	292.827.610
15	Karau Kuala	Teluk Betung	718.651.400	802.022.000	215.595.420	287.460.560	298.966.020
16	Karau Kuala	Babai	1.173.559.600	1.287.609.000	352.067.880	469.423.840	466.117.280
17	Karau Kuala	Janggi	620.789.700	725.279.000	186.236.910	248.315.880	290.726.210
18	Karau Kuala	Malitin	638.459.100	735.782.000	191.537.730	255.383.640	288.860.630

NO	KECAMATAN	NAMA DESA	PAGU ADD TAHUN 2022		TAHAP I 26%	TAHAP II 34%	TAHAP III 40%
			SEBELUM PERUBAHAN (4)	SESUDAH PERUBAHAN (5)			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
19	Karau Kuala	Muara Arai	616.594.600	719.525.000	184.978.380	246.637.840	287.908.780
20	Karau Kuala	Talio	710.939.400	777.281.000	213.281.820	284.375.760	279.623.420
21	Karau Kuala	Tampijak	599.006.000	713.046.000	179.701.800	239.602.400	293.741.800
22	Karau Kuala	Bintang Kurung	762.517.200	789.880.000	228.755.160	305.006.880	256.117.960
23	Karau Kuala	Teluk Sampudau	593.272.600	626.872.000	177.981.780	237.309.040	211.581.180
24	Dusun Utara	Sei Telang	911.812.500	992.896.000	273.543.750	364.725.000	354.627.250
25	Dusun Utara	Majundre	584.430.300	702.032.000	175.329.090	233.772.120	292.930.790
26	Dusun Utara	Bundar	614.038.700	684.930.000	184.211.610	245.615.480	255.102.910
27	Dusun Utara	Talekoi	521.891.100	657.127.000	156.567.330	208.756.440	291.803.230
28	Dusun Utara	Marawan Lama	865.010.800	965.502.000	259.503.240	346.004.320	359.994.440
29	Dusun Utara	Marawan Baru	624.399.200	727.915.000	187.319.760	249.759.680	290.835.560
30	Dusun Utara	Reong	754.573.300	825.623.000	226.371.990	301.829.320	297.421.690
31	Dusun Utara	Tarusan	960.222.000	1.008.366.000	288.066.600	384.088.800	336.210.600
32	Dusun Utara	Panarukan	583.485.500	698.689.000	175.045.650	233.394.200	290.249.150
33	Dusun Utara	Maruga	626.002.300	731.440.000	187.800.690	250.400.920	293.238.390
34	Dusun Utara	Hingan	541.498.600	669.498.000	162.449.580	216.599.440	290.448.980
35	Dusun Utara	Danau Bambure	559.743.400	681.881.000	167.923.020	223.897.360	290.060.620
36	Dusun Utara	Tamparak	562.678.600	687.450.000	168.803.580	225.071.440	293.574.980
37	Dusun Utara	Hulu Tampang	595.562.500	709.947.000	178.668.750	238.225.000	293.053.250
38	Dusun Utara	Bantai Bambure	562.872.800	686.835.000	168.861.840	225.149.120	292.824.040
39	Dusun Utara	Rampa Mea	564.521.100	688.140.000	169.356.330	225.808.440	292.975.230
40	Dusun Utara	Gunung Rantau	618.278.700	727.596.000	185.483.610	247.311.480	294.800.910
41	Dusun Utara	Tamparak Layung	517.721.300	653.738.000	155.316.390	207.088.520	291.333.090
42	Gn. Bintang Awai	Baruang	510.647.000	647.542.000	153.194.100	204.258.800	290.089.100
43	Gn. Bintang Awai	Kayumban	568.266.200	689.917.000	170.479.860	227.306.480	292.130.660
44	Gn. Bintang Awai	Tabak Kamilan	705.687.800	788.132.000	211.706.340	282.275.120	294.150.540

NO	KECAMATAN	NAMA DESA	PAGU ADD TAHUN 2022		TAHAP I 26%	TAHAP II 34%	TAHAP III 40%
			SEBELUM PERUBAHAN (4)	SESUDAH PERUBAHAN (5)			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(5)
45	Gn. Bintang Awai	Sarimbuah	521.960.200	654.244.000	159.588.060	202.784.080	291.871.860
46	Gn. Bintang Awai	Gagutur	693.477.100	831.429.000	208.043.130	277.390.840	345.995.030
47	Gn. Bintang Awai	Muka Haji	505.948.400	645.410.100	151.784.520	202.379.360	291.246.220
48	Gn. Bintang Awai	Sire	523.795.100	658.882.000	157.138.530	209.518.040	292.225.430
49	Gn. Bintang Awai	Muara Singan	645.096.600	713.627.000	193.528.980	258.038.640	262.059.380
50	Gn. Bintang Awai	Patas I	941.644.900	1.005.160.000	282.493.470	376.657.960	346.008.570
51	Gn. Bintang Awai	Patas II	565.785.100	687.490.000	169.735.530	226.314.040	291.440.430
52	Gn. Bintang Awai	Bintang Ara	639.828.100	740.058.000	191.948.430	255.931.240	292.178.330
53	Gn. Bintang Awai	Ugang sayu	569.248.900	661.258.000	170.774.670	227.699.560	262.783.770
54	Gn. Bintang Awai	Ngurit	656.201.300	754.161.000	196.860.390	262.480.520	294.820.090
55	Gn. Bintang Awai	Wungkur Baru	515.084.400	652.299.000	154.525.320	206.033.760	291.739.920
56	Gn. Bintang Awai	Bipak Kali	917.020.400	1.052.845.000	275.106.120	366.808.160	410.930.720
57	Gn. Bintang Awai	Malungai Raya	594.485.300	707.148.000	178.345.590	237.794.120	291.008.290
58	Gn. Bintang Awai	Sei. Paken	609.336.000	719.952.000	182.800.800	243.734.400	293.416.800
59	Gn. Bintang Awai	Palurejo	1.028.217.200	1.103.495.000	308.465.190	411.286.820	383.742.990
60	Gn. Bintang Awai	Wayun	559.707.500	683.036.000	167.912.250	223.883.000	291.240.750
61	Gn. Bintang Awai	Marga Jaya	530.382.200	663.021.000	159.114.660	212.152.880	291.753.460
62	Gn. Bintang Awai	Ruhing Raya	519.965.200	653.637.000	155.989.560	207.986.080	289.661.360
63	Dusun Selatan	Danau Ganting	528.494.500	657.343.000	158.548.350	211.397.800	287.396.850
64	Dusun Selatan	Muara Talang	788.785.700	829.278.000	236.635.710	315.514.280	277.128.010
65	Dusun Selatan	Teluk Telega	510.966.500	649.365.000	153.289.950	204.386.600	291.688.450
66	Dusun Selatan	Baru	804.138.400	979.369.000	241.241.520	321.655.360	416.472.120
67	Dusun Selatan	Danau Sadar	725.555.800	791.438.000	217.666.740	290.222.320	283.548.940
68	Dusun Selatan	Pamait	550.238.800	676.599.000	165.071.640	220.095.520	291.431.840
69	Dusun Selatan	Sababilah	559.011.900	648.160.000	167.703.570	223.604.760	256.851.670
70	Dusun Selatan	Mangaris	687.548.700	728.373.000	206.264.610	275.019.480	247.088.910

NO	KECAMATAN	NAMA DESA	PAGU ADD TAHUN 2022		TAHAP I 26%	TAHAP II 34%	TAHAP III 40%
			SEBELUM PERUBAHAN (4)	SESUDAH PERUBAHAN (5)			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
71	Dusun Selatan	Tetei Lanan	538.613.800	666.167.000	161.584.140	215.445.520	289.137.340
72	Dusun Selatan	Pamangka	519.568.100	653.296.000	155.870.430	207.827.240	289.598.330
73	Dusun Selatan	Sanggu	592.870.900	701.743.000	177.861.270	237.148.360	286.733.370
74	Dusun Selatan	Lembeng	525.098.700	656.940.000	157.529.610	210.039.480	289.370.910
75	Dusun Selatan	Muara Ripung	543.327.600	673.091.000	162.998.280	217.331.040	292.761.680
76	Dusun Selatan	Madara	543.974.300	671.757.000	163.192.290	217.589.720	290.974.990
77	Dusun Selatan	Murung Paken	519.810.800	655.645.000	155.943.240	207.924.320	291.777.440
78	Dusun Selatan	Mabuan	578.152.500	696.822.000	173.445.750	231.261.000	292.115.250
79	Dusun Selatan	Kalahien	757.593.000	838.526.000	227.277.930	303.037.140	308.210.930
80	Dusun Selatan	Penda Asam	1.148.037.000	1.233.220.000	344.411.100	459.214.800	429.594.100
81	Dusun Selatan	Pararapak	654.870.600	751.505.000	196.461.180	261.948.240	293.095.580
82	Dusun Selatan	Teluk Mampun	540.305.400	667.309.000	162.091.620	216.122.160	289.095.220
83	Dusun Selatan	Tanjung Jawa	1.058.314.800	1.085.214.000	317.494.440	423.325.920	344.393.640
84	Dusun Selatan	Telang Andrau	552.302.100	675.769.000	165.690.630	220.920.840	289.157.530
85	Dusun Selatan	Dangka	512.514.900	647.892.000	153.754.470	205.005.960	289.131.570
86	Dusun Selatan	Danau Masura	587.064.400	704.662.000	176.119.320	234.825.760	293.716.920
TOTAL			57.582.452.200	66.481.136.100	17.277.735.750	23.026.980.700	26.176.419.650

B. PENGALOKASIAN ALOKASI DANA DESA UNTUK TIAP DESA DI KABUPATEN BARITO SELATAN DILUAR SILTAP DAN TUNJANGAN KEPALA DESA, PERANGKAT DESA DAN BPD.

NO	KECAMATAN	NAMA DESA	PAGU ADD TAHUN 2022		SILTAP DAN TUNJANGAN KADES, PERANGKAT DESA DAN BPD	TAHAP I (Rp)	TAHAP II (Rp)	TAHAP III (Rp)
			SEBELUM PERUBAHAN	SESUDAH PERUBAHAN				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Jenamas	Tampulang	622.673.500	729.969.000	329.040.000	88.090.050	117.453.400	195.385.550
2	Jenamas	Rantau Bahuang	686.790.800	737.574.000	313.890.000	111.870.240	149.160.320	162.653.440
3	Jenamas	Rangga Ilung	779.368.900	880.372.000	373.680.000	121.706.670	162.275.560	222.709.770
4	Jenamas	Tabatan	533.916.300	665.101.000	308.840.000	67.522.890	90.030.520	198.707.590
5	Dusun Hilir	Sungai Jaya	1.052.837.100	1.099.851.000	336.540.000	214.889.130	286.518.840	261.903.030
6	Dusun Hilir	Mahajandau	1.291.678.500	1.336.754.000	329.040.000	288.791.550	385.055.400	333.867.050
7	Dusun Hilir	Kelanis	1.202.709.000	1.277.154.000	452.820.000	224.966.700	299.955.600	299.411.700
8	Dusun Hilir	Lehai	862.497.400	930.649.000	336.540.000	157.787.220	210.382.960	225.938.820
9	Dusun Hilir	Damparan	718.387.900	754.036.000	421.260.000	89.138.370	118.851.160	124.786.470
10	Dusun Hilir	Teluk Timbau	567.059.800	654.293.000	360.600.000	61.937.940	82.583.920	149.171.140
11	Dusun Hilir	Batilap	593.748.500	709.057.000	298.740.000	88.502.550	118.003.400	203.811.050
12	Dusun Hilir	Batampang	913.362.400	1.016.160.000	348.083.040	169.583.808	226.111.744	272.381.408
13	Dusun Hilir	Mangkatir	575.458.000	696.870.000	298.740.000	83.015.400	110.687.200	204.427.400
14	Karau Kuala	Salat baru	530.487.700	664.169.000	274.680.000	76.742.310	102.323.080	210.423.610
15	Karau Kuala	Teluk Betung	718.651.400	802.022.000	304.980.000	124.101.420	165.468.560	207.472.020
16	Karau Kuala	Babai	1.173.559.600	1.287.609.000	391.932.000	234.488.280	312.651.040	348.537.680
17	Karau Kuala	Janggi	620.789.700	725.279.000	274.680.000	103.832.910	138.443.880	208.322.210
18	Karau Kuala	Malitin	638.459.100	735.782.000	298.740.000	101.915.730	135.887.640	199.238.630
19	Karau Kuala	Muara Arai	616.594.600	719.525.000	274.680.000	102.574.380	136.765.840	205.504.780
20	Karau Kuala	Talio	710.939.400	777.281.000	421.260.000	86.903.820	115.871.760	153.245.420
21	Karau Kuala	Tampijak	599.006.000	713.046.000	275.780.000	96.967.800	129.290.400	211.007.800
22	Karau Kuala	Bintang Kurung	762.517.200	789.880.000	360.600.000	120.575.160	160.766.880	147.937.960
23	Karau Kuala	Teluk Sampudau	593.272.600	626.872.000	281.460.000	93.543.780	124.725.040	127.143.180
24	Dusun Utara	Sei Telang	911.812.500	992.896.000	298.740.000	183.921.750	245.229.000	265.005.250
25	Dusun Utara	Majundre	584.430.300	702.032.000	274.680.000	92.925.090	123.900.120	210.526.790
26	Dusun Utara	Bundar	614.038.700	684.930.000	426.120.000	56.375.610	75.167.480	127.266.910

NO	KECAMATAN	NAMA DESA	PAGU ADD TAHUN 2022		SILTAP DAN TUNJANGAN KADES, PERANGKAT DESA DAN BPD	TAHAP I (Rp)	TAHAP II (Rp)	TAHAP III (Rp)
			SEBELUM PERUBAHAN	SESUDAH PERUBAHAN				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
27	Dusun Utara	Talekoi	521.891.100	657.127.000	298.743.600	66.944.250	89.259.000	202.180.150
28	Dusun Utara	Marawan Lama	865.010.800	965.502.000	415.937.780	134.721.906	179.629.208	235.213.106
29	Dusun Utara	Marawan Baru	624.399.200	727.915.000	298.740.000	97.697.760	130.263.680	201.213.560
30	Dusun Utara	Reong	754.573.300	825.623.000	329.040.000	127.659.990	170.213.320	198.709.690
31	Dusun Utara	Tarusan	960.222.000	1.008.366.000	359.335.200	180.266.040	240.354.720	228.410.040
32	Dusun Utara	Panarukan	583.485.500	698.689.000	301.140.360	84.703.542	112.938.056	199.907.042
33	Dusun Utara	Maruga	626.002.300	731.440.000	336.540.000	86.838.690	115.784.920	192.276.390
34	Dusun Utara	Hingan	541.498.600	669.498.000	274.680.000	80.045.580	106.727.440	208.044.980
35	Dusun Utara	Danau Bambure	559.743.400	681.881.000	274.680.000	85.519.020	114.025.360	207.656.620
36	Dusun Utara	Tamparak	562.678.600	687.450.000	274.680.000	86.399.580	115.199.440	211.170.980
37	Dusun Utara	Hulu Tampang	595.562.500	709.947.000	329.040.000	79.956.750	106.609.000	194.341.250
38	Dusun Utara	Bantai Bambure	562.872.800	686.835.000	329.040.000	70.149.840	93.533.120	194.112.040
39	Dusun Utara	Rampa Mea	564.521.100	688.140.000	329.040.000	70.644.330	94.192.440	194.263.230
40	Dusun Utara	Gunung Rantau	618.278.700	727.596.000	329.040.000	86.771.610	115.695.480	196.088.910
41	Dusun Utara	Tamparak Layung	517.721.300	653.738.000	329.040.000	56.604.390	75.472.520	192.621.090
42	Gn. Bintang Awai	Baruang	510.647.000	647.542.000	330.300.000	54.104.100	72.138.800	190.999.100
43	Gn. Bintang Awai	Kayumban	568.266.200	689.917.000	329.040.000	71.767.860	95.690.480	193.418.660
44	Gn. Bintang Awai	Tabak Kanilan	705.687.800	788.132.000	370.720.000	100.490.340	133.987.120	182.934.540
45	Gn. Bintang Awai	Sarimbuah	521.960.200	654.244.000	360.660.000	48.390.060	64.520.080	180.673.860
46	Gn. Bintang Awai	Gagutur	693.477.100	831.429.000	359.400.000	100.223.130	133.630.840	238.175.030
47	Gn. Bintang Awai	Muka Haji	505.948.400	645.410.100	298.740.000	62.162.520	82.883.360	201.624.220
48	Gn. Bintang Awai	Sire	523.795.100	658.882.000	298.740.000	67.516.530	90.022.040	202.603.430
49	Gn. Bintang Awai	Muara Singan	645.096.600	713.627.000	308.840.000	100.876.980	134.502.640	169.407.380
50	Gn. Bintang Awai	Patas I	941.644.900	1.005.160.000	437.670.000	151.192.470	201.589.960	214.707.570
51	Gn. Bintang Awai	Patas II	565.785.100	687.490.000	329.100.000	71.005.530	94.674.040	192.710.430
52	Gn. Bintang Awai	Bintang Ara	639.828.100	740.058.000	298.740.000	102.326.430	136.435.240	202.556.330
53	Gn. Bintang Awai	Ugang sayu	569.248.900	661.258.000	360.660.000	62.576.670	83.435.560	154.585.770

NO	KECAMATAN	NAMA DESA	PAGU ADD TAHUN 2022		SILTAP DAN TUNJANGAN KADES, PERANGKAT DESA DAN BPD	TAHAP I (Rp)	TAHAP II (Rp)	TAHAP III (Rp)
			SEBELUM PERUBAHAN	SESUDAH PERUBAHAN				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
54	Gn. Bintang Awai	Ngurit	656.201.300	754.161.000	329.040.000	98.148.390	130.864.520	196.108.090
55	Gn. Bintang Awai	Wungkur Baru	515.084.400	652.299.000	298.740.000	64.903.320	86.537.760	202.117.920
56	Gn. Bintang Awai	Bipak Kali	917.020.400	1.052.845.000	298.740.000	185.484.120	247.312.160	321.308.720
57	Gn. Bintang Awai	Malungai Raya	594.485.300	707.148.000	283.590.000	93.268.590	124.358.120	205.931.290
58	Gn. Bintang Awai	Sei. Paken	609.336.000	719.952.000	329.040.000	84.088.800	112.118.400	194.704.800
59	Gn. Bintang Awai	Palurejo	1.028.217.200	1.103.495.000	421.260.000	182.087.160	242.782.880	257.364.960
60	Gn. Bintang Awai	Wayun	559.707.500	683.036.000	329.040.000	69.200.250	92.267.000	192.528.750
61	Gn. Bintang Awai	Marga Jaya	530.382.200	663.021.000	298.740.000	69.492.660	92.656.880	202.131.460
62	Gn. Bintang Awai	Ruhing Raya	519.965.200	653.637.000	298.740.000	66.367.560	88.490.080	200.039.360
63	Dusun Selatan	Danau Ganting	528.494.500	657.343.000	274.680.000	76.144.350	101.525.800	204.992.850
64	Dusun Selatan	Muara Talang	788.785.700	829.278.000	301.373.040	146.223.798	194.965.064	186.716.098
65	Dusun Selatan	Teluk Telaga	510.966.500	649.365.000	298.740.000	63.667.950	84.890.600	202.066.450
66	Dusun Selatan	Baru	804.138.400	979.369.000	432.603.360	111.460.512	148.614.016	286.691.112
67	Dusun Selatan	Danau Sadar	725.555.800	791.438.000	304.980.000	126.172.740	168.230.320	192.054.940
68	Dusun Selatan	Pamait	550.238.800	676.599.000	329.040.000	66.359.640	88.479.520	192.719.840
69	Dusun Selatan	Sababillah	559.011.900	648.160.000	349.225.000	62.936.070	83.914.760	152.084.170
70	Dusun Selatan	Mangaris	687.548.700	728.373.000	298.740.000	116.642.610	155.523.480	157.466.910
71	Dusun Selatan	Tetei Lanan	538.613.800	666.167.000	274.680.000	79.180.140	105.573.520	206.733.340
72	Dusun Selatan	Pamangka	519.568.100	653.296.000	274.680.000	73.466.430	97.955.240	207.194.330
73	Dusun Selatan	Sanggu	592.870.900	701.743.000	304.980.000	86.367.270	115.156.360	195.239.370
74	Dusun Selatan	Lembeng	525.098.700	656.940.000	290.700.000	70.319.610	93.759.480	202.160.910
75	Dusun Selatan	Muara Ripung	543.327.600	673.091.000	269.500.320	82.148.184	109.530.912	211.911.584
76	Dusun Selatan	Madara	543.974.300	671.757.000	336.600.000	62.212.290	82.949.720	189.994.990
77	Dusun Selatan	Murung Paken	519.810.800	655.645.000	269.500.320	75.093.144	100.124.192	210.927.344
78	Dusun Selatan	Mabuan	578.152.500	696.822.000	298.740.000	83.823.750	111.765.000	202.493.250
79	Dusun Selatan	Kalahien	757.593.000	838.526.000	398.460.000	107.739.900	143.653.200	188.672.900

NO	KECAMATAN	NAMA DESA	PAGU ADD TAHUN 2022		SILTAP DAN TUNJANGAN KADES, PERANGKAT DESA DAN BPD	TAHAP I (Rp)	TAHAP II (Rp)	TAHAP III (Rp)
			SEBELUM PERUBAHAN	SESUDAH PERUBAHAN				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
80	Dusun Selatan	Penda Asam	1.148.037.000	1.233.220.000	397.200.000	225.251.100	300.334.800	310.434.100
81	Dusun Selatan	Pararapak	654.870.600	751.505.000	336.540.000	95.499.180	127.332.240	192.133.580
82	Dusun Selatan	Teluk Mampun	540.305.400	667.309.000	274.680.000	79.687.620	106.250.160	206.691.220
83	Dusun Selatan	Tanjung Jawa	1.058.314.800	1.085.214.000	421.260.000	191.116.440	254.821.920	218.015.640
84	Dusun Selatan	Telang Andrau	552.302.100	675.769.000	298.740.000	76.068.630	101.424.840	199.535.530
85	Dusun Selatan	Dangka	512.514.900	647.892.000	292.680.000	65.950.470	87.933.960	201.327.570
86	Dusun Selatan	Danau Masura	587.064.400	704.662.000	298.740.000	86.497.320	115.329.760	204.094.920
TOTAL			57.582.452.200	66.481.136.100	28.071.464.020	8.853.296.454	11.804.395.272	17.751.980.354



PJ. BUPATI BARITO SELATAN,
LISDAWARIYANA

LAMPIRAN II
 PERATURAN BUPATI BARITO SELATAN
 NOMOR 64 TAHUN 2022
 TENTANG PERUBAHAN KEDUA ATAS PERATURAN BUPATI
 NOMOR 4 TAHUN 2022 TENTANG TATA CARA PEMBAGIAN DAN
 PENETAPAN RINCIAN ALOKASI DANA DESA SETIAP DESA
 TAHUN ANGGARAN 2022


BARITO SELATAN

A. PENGHASILAN TETAP, TUNJANGAN KEPALA DESA DAN PERANGKAT DESA SERTA TUNJANGAN BPD

NO	JABATAN	PENGHASILAN TETAP PER BULAN (Rp)	TUNJANGAN PER BULAN (Rp)	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
A	KEPALA DESA DAN PERANGKAT			
1	Kepala Desa	2,436,640	1,813,360	
2	Sekretaris Desa PNS	-	975,000	
3	Sekretaris Desa Non PNS	2,224,420	755,580	
4	Kepala Seksi	2,022,200	607,800	
5	Kepala Urusan	2,022,200	507,800	
6	Kepala Dusun	2,022,200	607,800	
B	BADAN PERMUSYAWARATAN DESA			
1	Ketua BPD	-	1,815,000	
2	Wakil Ketua BPD	-	1,565,000	
3	Sekretaris BPD	-	1,440,000	
4	Anggota BPD	-	1,262,500	

B. HONORIUM

NO	JABATAN	SATUAN	BIAYA (Rp)	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
A	HONORIUM PELAKSANAAN TEKNIK PENGELOLAAN KEUANGAN DESA (PTPKD)			
1	Pemegang Kekuasaan Pengelolaan Keuangan Desa (Kepala Desa)	Orang per bulan	300,000	
2	Koordinator (Sekretaris Desa)	Orang per bulan	250,000	
3	Pelaksanaan Kegiatan (Kaur Desa)	Orang per bulan	200,000	
4	Bendahara (Bendahara Desa)	Orang per bulan	200,000	
B	HONORIUM TIM PELAKSANA KEGIATAN (TPK)			
1	Ketua			
	a. Nilai pagu s/d Rp 50 juta	Orang per kegiatan	100,000	
	b. Nilai pagu Rp 50 juta s/d Rp 200 juta	Orang per kegiatan	150,000	
	c. Nilai pagu diatas Rp 200 juta	Orang per kegiatan	200,000	
2	Sekretaris			
	a. Nilai pagu s/d Rp 50 juta	Orang per kegiatan	75,000	
	b. Nilai pagu Rp 50 juta s/d Rp 200 juta	Orang per kegiatan	112,500	
	c. Nilai pagu diatas Rp 200 juta	Orang per kegiatan	150,000	
3	Anggota			
	a. Nilai pagu s/d Rp 50 juta	Orang per kegiatan	60,000	
	b. Nilai pagu Rp 50 juta s/d Rp 200 juta	Orang per kegiatan	90,000	
	c. Nilai pagu diatas Rp 200 juta	Orang per kegiatan	120,000	
C	HONORIUM RUKUN TETANGGA/RUKUN WARGA			
1	Ketua Rukun Tetangga	Orang per bulan	150,000	
2	Ketua Rukun Warga	Orang per bulan	150,000	


Pj. BUPATI BANTO SELATAN,

LISDA ARRIYANA

64

LAMPIRAN III
PERATURAN BUPATI BARITO SELATAN NOMOR
TAHUN 2022 TENTANG PERUBAHAN KEDUA ATAS
PERATURAN BUPATI NOMOR 4 TAHUN 2022
TENTANG TATA CARA PEMBAGIAN DAN
PENETAPAN RINCIAN ALOKASI DANA DESA
SETIAP DESA TAHUN ANGGARAN 2022

BENTUK DAN ISI DOKUMEN PERSYARATAN PENYALURAN
ALOKASI DANA DESA

- A. FORMAT LEMBAR PERNYATAAN VERIFIKASI KELENGKAPAN DOKUMEN PERSYARATAN PENGAJUAN PENYALURAN ADD OLEH SEKRETARIS DESA

LEMBAR PERNYATAAN
VERIFIKASI KELENGKAPAN DOKUMEN PERSYARATAN PENGAJUAN
PENYALURAN ADD
TAHAP TAHUN 2022

BARITO SELATAN

NO.	URAIAN DOKUMEN PERSYARATAN	BERKAS		KETERANGAN
		ADA	TIDAK ADA	
	PERSYARATAN TAHAP I			
1.	Konsep surat permohonan penyaluran ADD tahap I Tahun 2022 dari Kepala Desa kepada Bupati melalui Camat			
2.	Laporan realisasi keuangan dan keluaran (<i>output</i>) ADD Tahun 2021 dilampiri dengan TUKD (Tata Usaha Keuangan Desa) serta foto warna dokumentasi progres realisasi fisik kegiatan			
3.	Laporan SiLPA ADD Tahun 2021			
4.	Surat Keputusan BPD bersama Kepala Desa tentang Persetujuan Penetapan Peraturan Desa tentang APBDes Tahun Anggaran 2022 (dilengkapi Berita Acara rapat dan daftar hadir rapat)			
5.	Peraturan Desa tentang Daftar Kewenangan Desa berdasar Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa mengacu pada Peraturan Bupati nomor 41 Tahun 2019			
6.	RPJM Desa			
7.	Kelengkapan Dokumen APBDes berupa print out dari Aplikasi Siskeudes yang terdiri dari: a. Perdes APBDes; b. Perkades Penjabaran APBDes; c. Penjabaran APBDes; d. RKP Des; e. Ringkasan APBDes per sumber dana khususnya ADD Tahun 2022; f. Rencana Anggaran Biaya (RAB);			

NO.	URAIAN DOKUMEN PERSYARATAN	BERKAS		KETERANGAN
		ADA	TIDAK ADA	
8.	Rencana Penggunaan Dana (RPD)			
9.	Foto copy Rekening Kas Desa dan print out Rekening Koran terakhir			
10.	Konsep Surat pernyataan kebenaran laporan SPJ penggunaan ADD tahap sebelumnya (bermaterai Rp 10.000,-) dari Kepala Desa diketahui Camat			
11.	Surat pernyataan kesanggupan untuk mengelola ADD Tahap I Tahun 2022 (bermaterai Rp10.000,-) dari Kepala Desa diketahui Camat			
	PERSYARATAN TAHAP II			
1.	Konsep surat permohonan penyaluran ADD tahap II Tahun Anggaran 2022 dari Kepala Desa kepada Bupati melalui Camat			
2.	Laporan realisasi keuangan dan keluaran (<i>output</i>) ADD tahap I Tahun Anggaran 2022 dilampiri dengan TUKD (Tata Usaha Keuangan Desa) serta foto warna dokumentasi progres realisasi fisik kegiatan			
3.	Rencana Penggunaan Dana (RPD)			
4.	Foto copy Rekening Kas Desa dan print out Rekening Koran terakhir			
5.	Konsep surat pernyataan kebenaran laporan SPJ penggunaan ADD tahap I Tahun Anggaran 2022 (bermaterai Rp 10.000,-) dari Kepala Desa diketahui Camat			
6.	Surat pernyataan kesanggupan untuk mengelola ADD Tahap II Tahun 2022 (bermaterai Rp 10.000,-) dari Kepala Desa diketahui Camat			
	PERSYARATAN TAHAP III			
1.	Konsep surat permohonan penyaluran ADD tahap III Tahun 2022 dari Kepala Desa kepada Bupati melalui Camat			
2.	Laporan realisasi keuangan dan keluaran (<i>output</i>) ADD tahap II Tahun 2022 dilampiri dengan TUKD (Tata Usaha Keuangan Desa) serta foto warna dokumentasi progres realisasi fisik kegiatan			
3.	Rencana Penggunaan Dana (RPD)			
4.	Foto copy Rekening Kas Desa dan print out Rekening Koran terakhir			
5.	Konsep surat pernyataan kebenaran laporan SPJ penggunaan ADD tahap II Tahun Anggaran 2022 (bermaterai Rp 10.000,-) dari Kepala Desa diketahui Camat.			
6.	Konsep Surat pernyataan kesanggupan untuk			

NO.	URAIAN DOKUMEN PERSYARATAN	BERKAS		KETERANGAN
		ADA	TIDAK ADA	
	mengelola ADD Tahap III Tahun 2022 (bermaterai Rp 10.000,-) dari Kepala Desa diketahui Camat.			

*) **beri tanda centang (√) pada pilihan yang sesuai.**

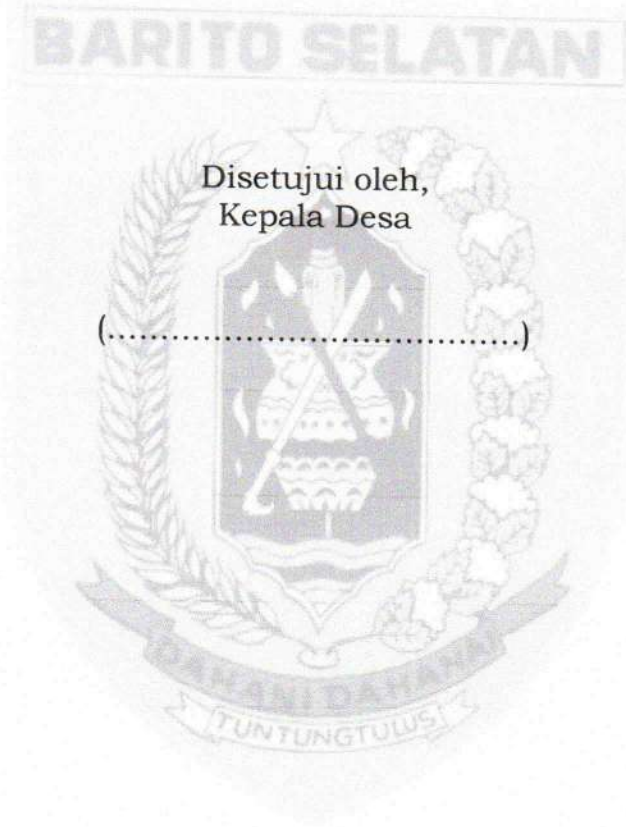
Telah dilakukan verifikasi terhadap kelengkapan dokumen persyaratan pengajuan penyaluran ADD

Telah di verifikasi oleh,
Sekretaris Desa

.....
Kaur Keuangan

(.....)

(.....)



B. FORMAT LEMBAR PERNYATAAN VERIFIKASI KELENGKAPAN DAN KEABSAHAN DOKUMEN PERTANGUNGJAWABAN OLEH SEKRETARIS DESA

LEMBAR PERNYATAAN
VERIFIKASI DOKUMEN PERTANGGUNGJAWABAN PENGGUNAAN ADD
TAHAP.... TAHUN

NO.	URAIAN	BERKAS		HASIL VERIFIKASI KEABSAHAN/VALI DITAS	
		LENGKAP	TIDAK LENGKAP	SESUAI	TIDAK SESUAI
1.	Buku Kas Umum	√		√	
2.	Bukti pengeluaran (kuitansi dilengkapi dokumen pendukung seperti:nota, faktur, tanda terima, surat pesanan barang,dll)	√		√	
3.	Bukti pembayaran pajak	√		√	
4.	Laporan Rekening Koran	√		√	

Telah dilakukan verifikasi terhadap kelengkapan dan keabsahan dokumen pertanggungjawaban (SPJ) ADD.

Telah di verifikasi oleh,
Sekretaris Desa

.....
Kaur Keuangan

(.....)

(.....)

Disetujui oleh,
Kepala Desa

(.....)

C. FORMAT SURAT PERMOHONAN PENGAJUAN PENYALURAN ADD DARI KEPALA DESA KEPADA BUPATI MELALUI CAMAT



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO SELATAN

KECAMATAN

DESA.....

Alamat :

Desa.....,

Nomor :
Lampiran :
Perihal : Permohonan rekomendasi
penyaluran Alokasi Dana Desa
Tahap... Tahun Anggaran 2022

Kepada
Yth. Bupati Barito Selatan
Cq. Camat
di -
.....

Berdasarkan Peraturan Bupati Barito Selatan Nomor.....Tahun..... tentang Tata Cara Pembagian dan Penetapan Rincian Alokasi Dana Desa Setiap Desa Tahun 2022, dengan ini disampaikan permohonan penyaluran Alokasi Dana Desa Tahun 2022 Tahap(....%) Desa.....Kecamatan.....Kabupaten Barito Selatan sebesar Rp.....(.....) untuk membiayai kegiatan yang tercantum dalam APBDes Tahun 2022 sebagai berikut:

1. Kegiatan.....sebesar Rp.....(.....)
2. Kegiatan.....sebesar Rp.....(.....)
3. Dst

Sebagai bahan pertimbangan kami sampaikan persyaratan permohonan penyaluran ADD Tahap.....Tahun 2022 sebagai berikut:

- 1.....
- 2.....
3. dst.

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas bantuan dan kerjasama Bapak diucapkan terima kasih.

Kepala Desa.....

(nama)

D. FORMAT BERITA ACARA VERIFIKASI KELENGKAPAN DOKUMEN PERSYARATAN PENGAJUAN PENYALURAN ADD

BERITA ACARA
VERIFIKASI KELENGKAPAN DOKUMEN PERSYARATAN PENGAJUAN PENYALURAN
ADD
TAHAP TAHUN 2022

Pada hari ini tanggal bulan Tahun, bertempat di Kecamatan....., telah dilaksanakan verifikasi terhadap kelengkapan dokumen administrasi pengajuan penyaluran ADD Tahap.....Tahun 2022 Desa.....Kecamatan.....Kabupaten Barito Selatan, dengan hasil sebagai berikut:

NO.	URAIAN DOKUMEN PERSYARATAN	BERKAS		KETERANGAN
		ADA	TIDAK ADA	
	PERSYARATAN TAHAP I			
1.	Surat permohonan penyaluran ADD tahap I Tahun 2022 dari Kepala Desa kepada Bupati melalui Camat			
2.	Laporan realisasi keuangan dan keluaran (<i>output</i>) ADD Tahun 2021 dilampiri dengan TUKD (Tata Usaha Keuangan Desa) serta foto warna dokumentasi progres realisasi fisik kegiatan			
3.	Laporan SiLPA ADD Tahun 2021			
4.	Surat Keputusan BPD bersama Kepala Desa tentang Persetujuan Penetapan Peraturan Desa tentang APBDes Tahun Anggaran 2022 (dilengkapi Berita Acara rapat dan daftar hadir rapat)			
5.	Peraturan Desa tentang Daftar Kewenangan Desa berdasar Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa mengacu pada Peraturan Bupati nomor 41 Tahun 2019			
6.	RPJM Desa			
7.	Kelengkapan Dokumen APBDes yang isinya terdiri dari: a. Print out Perdes APBDes; b. Print out Perkades Penjabaran APBDes; c. Print out penjabaran APBDes; d. Print out RKP Des; e. Print Out Ringkasan APBDes per sumber dana khususnya ADD Tahun 2022; f. print out RAB dari Aplikasi Siskeudes;			
8.	Rencana Penggunaan Dana (RPD)			
9.	Foto copy Rekening Kas Desa dan print out Rekening Koran terakhir			
10.	Surat pernyataan kebenaran laporan SPJ penggunaan ADD tahap sebelumnya (bermaterai Rp 10.000,-) dari Kepala Desa diketahui Camat			
11.	Surat pernyataan kesanggupan untuk mengelola ADD Tahap I Tahun 2022 (bermaterai Rp 10.000,-) dari Kepala Desa diketahui Camat			
	PERSYARATAN TAHAP II			
1.	Surat permohonan penyaluran ADD tahap II			

NO.	URAIAN DOKUMEN PERSYARATAN	BERKAS		KETERANGAN
		ADA	TIDAK ADA	
	Tahun Anggaran 2022 dari Kepala Desa kepada Bupati melalui Camat			
2.	Laporan realisasi keuangan dan keluaran (<i>output</i>) ADD tahap I Tahun Anggaran 2022 dilampiri dengan TUKD (Tata Usaha Keuangan Desa) serta foto warna dokumentasi progres realisasi fisik kegiatan			
3.	Rencana Penggunaan Dana (RPD)			
4.	Foto copy Rekening Kas Desa dan print out Rekening Koran terakhir			
5.	Surat pernyataan kebenaran laporan SPJ penggunaan ADD tahap I Tahun Anggaran 2022 (bermaterai Rp10.000,-) dari Kepala Desa diketahui Camat			
6.	Surat pernyataan kesanggupan untuk mengelola ADD Tahap II Tahun 2022 (bermaterai Rp10.000,-) dari Kepala Desa diketahui Camat			
	PERSYARATAN TAHAP III			
1.	Surat permohonan penyaluran ADD tahap III Tahun 2022 dari Kepala Desa kepada Bupati melalui Camat			
2.	Laporan realisasi keuangan dan keluaran (<i>output</i>) ADD tahap II Tahun 2022 dilampiri dengan TUKD (Tata Usaha Keuangan Desa) serta foto warna dokumentasi progres realisasi fisik kegiatan			
3.	Rencana Penggunaan Dana (RPD)			
4.	Foto copy Rekening Kas Desa dan print out Rekening Koran terakhir			
5.	Surat pernyataan kebenaran laporan SPJ penggunaan ADD tahap II Tahun Anggaran 2022 (bermaterai Rp 10.000,-) dari Kepala Desa diketahui Camat.			
6.	Surat pernyataan kesanggupan untuk mengelola ADD Tahap III Tahun 2022 (bermaterai Rp10.000,-) dari Kepala Desa diketahui Camat.			

Berdasarkan hasil pemeriksaan kelengkapan dokumen dan persyaratan lainnya, Tim Pendamping merekomendasikan sebagai berikut:

A. LAYAK atau MEMENUHI SYARAT dan bisa digunakan untuk mengajukan permohonan penyaluran*

B. TIDAK LAYAK dan perlu diperbaiki/dicukupi kembali oleh Desa*

Catatan

***) Coret yang tidak sesuai**

Demikian Berita Acara ini dibuat, sebagai bahan lebih lanjut.

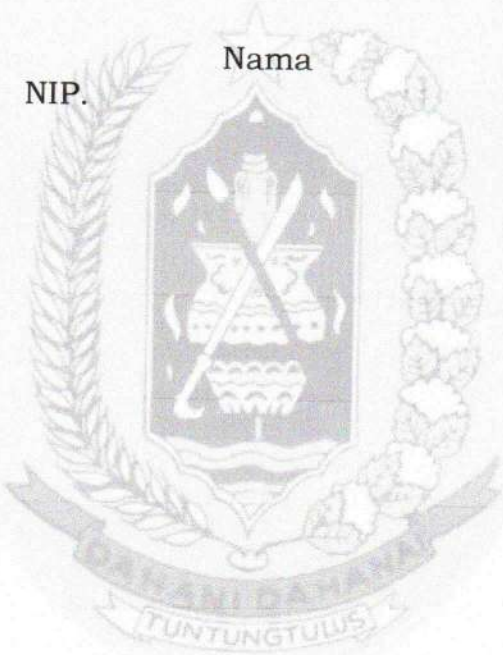
Dibuat di :
Pada tanggal :

Tim Verifikasi Kecamatan

No.	Nama	Jabatan dalam Tim	Tanda Tangan
1.	Ketua Tim	......
2.	Anggota Tim	......
3.	Anggota Tim	......
4.	Anggota Tim	......

Camat.....
Selaku Penanggungjawab Tim

NIP. Nama



BERITA ACARA
VERIFIKASI DOKUMEN PERTANGGUNGJAWABAN PENGGUNAAN ADD
TAHAP.... TAHUN

Pada hari initanggal..... bulan.....Tahun, telah dilaksanakan verifikasi terhadap kelengkapan dan keabsahan dokumen pertanggungjawaban penggunaan ADD Tahap.....Tahun.....Desa.....Kecamatan.....Kabupaten Barito Selatan, dengan hasil sebagai berikut:

NO.	URAIAN	BERKAS		HASIL VERIFIKASI KEABSAHAN/VALI DITAS	
		LENGK AP	TIDAK LENGKAP	SESUAI	TIDAK SESUAI
1.	Buku Kas Umum	√		√	
2.	Bukti pengeluaran (kuitansi dilengkapi dokumen pendukung seperti:nota, faktur, tanda terima, surat pesanan barang,dll)	√		√	
3.	Bukti pembayaran pajak	√		√	
4.	Laporan Rekening Koran	√		√	

Berdasarkan hasil pemeriksaan terhadap kelengkapan dan keabsahan dokumen pertanggungjawaban penggunaan ADD Tahap....Tahun....., Tim Pendamping merekomendasikan sebagai berikut:

- A. LAYAK atau MEMENUHI SYARAT dan bisa digunakan untuk mengajukan permohonan penyaluran*
- B. TIDAK LAYAK dan perlu diperbaiki/dicukupi kembali oleh Desa*

Catatan

***) Coret yang tidak sesuai**

Demikian Berita Acara Verifikasi dibuat sebagai bahan proses selanjutnya

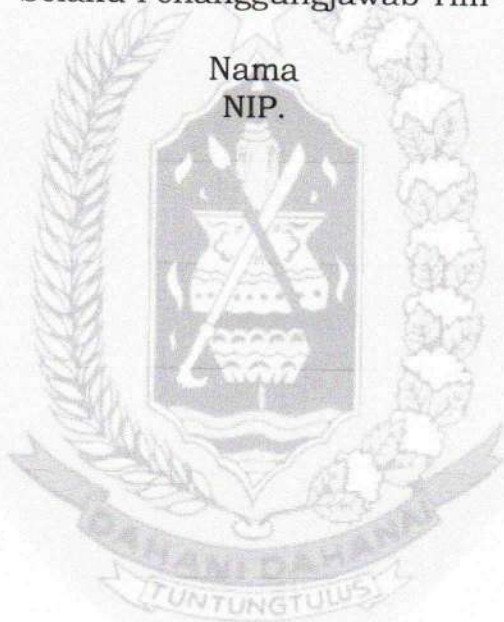
Dibuat di :
Pada tanggal :

Tim Verifikasi Kecamatan

No.	Nama	Jabatan dalam Tim	Tanda Tangan
1.	Ketua Tim	.......
2.	Anggota Tim	.......
3.	Anggota Tim	.......
4.	Anggota Tim	.......

Camat.....
Selaku Penanggungjawab Tim

Nama
NIP.



KECAMATAN

Alamat :

.....,

Nomor : Yth. Kepala Desa.....

Perihal : Laporan hasil monitoring dan evaluasi ADD Tahap.....
Tahun..... Desa.....

Demikian disampaikan untuk dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

.....,

No.	Nama	Jabatan Dalam Tim	Tanda Tangan
1.	Ketua Tim	.....
2.	Anggota Tim	.....
3.	Anggota Tim	.....
4.	Anggota Tim	.....
5.	Anggota Tim	.....

Nama
NIP.

CONTOH KERTAS KERJA HASIL MONITORING DAN EVALUASI

I. Kegiatan yang dimonitoring.

No.	Uraian Kegiatan	Rencana (volume kegiatan)	Realisasi (Volume kegiatan)	Hasil Monitoring (sesuai/tdk sesuai)

*) bisa dibuat dalam bentuk narasi /uraian penjelasan

II. Permasalahan yang dihadapi dalam pelaksanaan kegiatan (bisa dibuat dalam bentuk tabel)

1.....

2.....

3.....

III. Saran/Rekomendasi penyelesaian permasalahan oleh Tim kepada Kepala Desa dan TPK

1.....

2.....

3.....

IV. Tindak Lanjut (TL) Penyelesaian kendala dan permasalahan oleh kepala desa dan TPK

1.....

2.....

3.....

Catatan : Contoh ini dapat dikembangkan lebih lanjut sesuai dengan karakteristik permasalahan yang dihadapi.

G. FORMAT SURAT PENGEMBALIAN BERKAS PERMOHONAN PENYALURAN DAN PERSYARATANNYA



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO SELATAN
KECAMATAN

Alamat :

.....,

Kepada

Nomor :

Yth. Kepala Desa.....

Lampiran : 1 (satu) berkas

di-

Perihal : Pengembalian Permohonan
Penyaluran ADD Tahap
Tahun....

TEMPAT

Berdasarkan Peraturan Bupati Barito Selatan Nomor.....Tahun..... tentang Tata Cara Pembagian dan Penetapan Rincian Alokasi Dana Desa Setiap Desa Tahun 2022 dan Berita Acara Tim Pendamping Kecamatan terhadap Permohonan penyaluran ADD Tahun Anggaran 2022 tanggal.....dengan ini disampaikan bahwa berdasarkan hasil pemeriksaan permohonan penyaluran ADD Tahap.....beserta persyaratannya belum lengkap dengan rincian sebagai berikut:

1.
2.
3.
4. Dst

Untuk itu diminta kepada Saudara untuk melengkapi kekurangan permohonan penyaluran beserta persyaratannya dan disampaikan kembali kepada Camat paling lambat 2 (dua) hari sejak diterimanya surat ini.

Demikian hal ini disampaikan untuk bahan lebih lanjut.

Camat.....

(nama)

H. FORMAT SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO SELATAN
KECAMATAN
DESA.....
Alamat :

**SURAT PERNYATAAN
KESANGGUPAN MENGELOLA ADD**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
Jabatan : Kepala Desa.....
Alamat : Jalan.....Desa.....Kecamatan.....Kabupaten Barito
Selatan.

Dengan ini menyatakan sanggup untuk mengelola Alokasi Dana Desa (ADD) Tahap.....Tahun Anggaran.....sebesar Rp.....(.....) yang dialokasikan untuk Desa.....Kecamatan..... dengan baik dan benar, serta akan mempertanggungjawabkan dana tersebut sesuai dengan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui,
CAMAT

(Nama)
Pangkat/Gol
NIP.

....., tanggal/bulan/tahun
KEPALA DESA.....

Materai
Rp. 10.000,-

(Nama)

I. FORMAT SURAT PERNYATAAN KEBENARAN PERTANGGUNGJAWABAN ADD



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO SELATAN
KECAMATAN.....
DESA
Jalan NomorTelp

SURAT PERNYATAAN KEBENARAN
LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN ADD

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
Jabatan : Kepala DesaKecamatan.....Kabupaten Barito Selatan
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa Surat Pertanggungjawaban (SPJ) Alokasi Dana Desa (ADD) Tahap Tahun Desa Kecamatan beserta bukti-bukti pendukung yang disampaikan telah dilaksanakan 100% (seratus persen) dan sesuai dengan fakta dilapangan. Bukti-bukti pendukung Surat Pertanggungjawaban (SPJ) yang terdiri dari: (kwitansi, Surat Pesanan Barang, Berita Acara Penyerahan Barang, Nota Pembelian dll) akan saya simpan dengan baik dan menjadi tanggungjawab saya secara hukum.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan penuh kesadaran untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui,
CAMAT

(Nama)
Pangkat/Gol
NIP.

....., tanggal/bulan/tahun

KEPALA DESA.....

Materai
Rp. 10.000,-

(Nama)

J. FORMAT REKOMENDASI CAMAT PENYALURAN ADD PERTAHAPAN



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO SELATAN
KECAMATAN

Jalan Nomor Telp

REKOMENDASI

NOMOR :.....

TENTANG

PENYALURAN ADD TAHAP TAHUN 2022 UNTUK DESA.....
KECAMATAN

Berdasarkan Peraturan Bupati Barito Selatan Nomor Tahun tentang Tata Cara Pembagian dan Penetapan Rincian Alokasi Dana Desa Setiap Desa Tahun Anggaran 2022, pada prinsipnya kami menyetujui/tidak keberatan bahwa ADD Tahap Tahun Anggaran 2022 untuk Desa Kecamatansebesar Rp.(.....) dapat disalurkan melalui Rekening Kas Desa dengan rincian sebagai berikut :

No.	Sumber Dana	Jumlah belanja (Rp.)	Keterangan
	JUMLAH	Rp.	

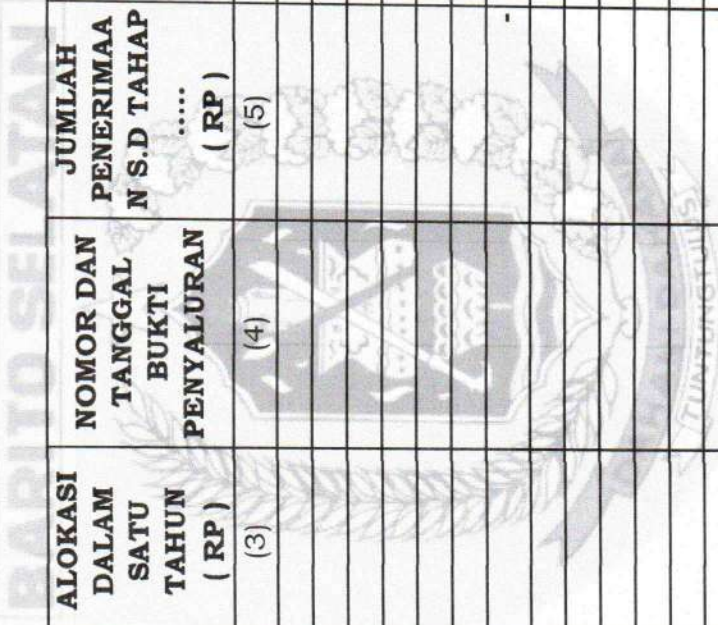
Demikian untuk menjadi bahan proses selanjutnya dan terima kasih.

.....
Camat

(.....)

K. b. LAPORAN REALISASI PENGGUNAAN ALOKASI DANA DESA PERIODE TAHAP SAMPAI DENGAN PERIODE BERJALAN

LAPORAN REALISASI PENGGUNAAN ALOKASI DANA DESA
PERIODE TAHAP SAMPAI DENGAN TAHAP..... TAHUN ANGGARAN 2022
PEMERINTAH DESA
KECAMATAN KABUPATEN BARITO SELATAN



NO REK	URAIAN	ALOKASI DALAM SATU TAHUN (RP)	NOMOR DAN TANGGAL BUKTI PENYALURAN	JUMLAH PENERIMAAN N S.D TAHAP (RP)	JUMLAH PENGELUARAN N S.D TAHAP (RP)	SALDO (Rp)	PERSENTAS E PENGUNAA N DANA S.D (%)	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7) = 4-5	(8) = 6/3 *	(9)
	PENDAPATAN							
	Transfer Dana Desa							
	Tahap							
	Tahap							
	Tahap							
	TOTAL JUMLAH REALISASI			-	-	-		
	BELANJA							
1	BIDANG PENYELENGGARAAN							
2	BIDANG PELAKSANAAN							
3	BIDANG PEMBINAAN							

L. FORMAT RENCANA PENGGUNAAN ALOKASI DANA DESA

DAFTAR RENCANA PENGGUNAAN ALOKASI DANA DESA

TAHAP

NO REK	1		2		3		4		5		6 (4+5)		7 (3-6)	
			NAMA BIDANG JENIS BELANJA NAMA KEGIATAN		ALOKASI DANA DLM 1 (SATU) TAHUN (Rp)		REALISASI DANA S/D TAHAP LALU (Rp)		BESARAN DANA YANG DIMINTA TAHAP.... (Rp)		JUMLAH DANA S/D YG DIMINTA TAHAP..... (Rp)		SALDO (Rp)	
2			BELANJA											
2			BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA											
2	1		Sub Bidang Pendidikan											
2	1	1	Dst.....											
4			BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA											
4	1		Sub Bidang kelautan dan Perikanan											
4	1	1	Dst.....											

DESA.....Tanggal.....2022

KEPALA DESA

Cap/ ttd

NAMA

BENDAHARA DESA

ttd

NAMA

M. FORMAT LAPORAN SILPA ADD TAHUN 2021.

LAPORAN SILPA ADD TAHUN 2021

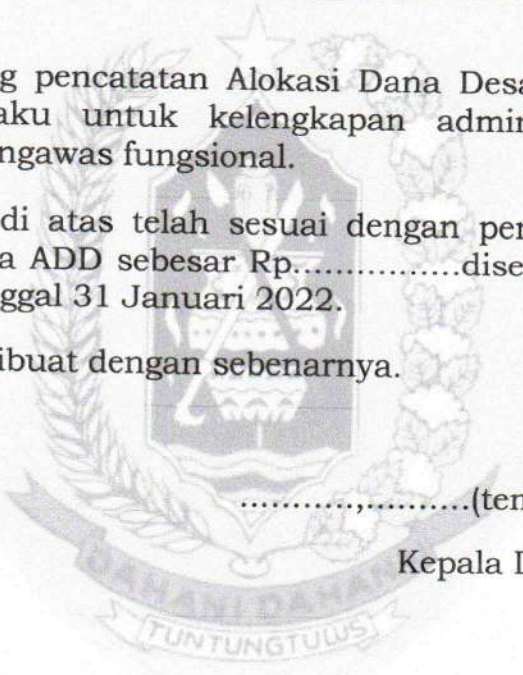
Yang bertandatangan dibawah ini Kepala Desa Kecamatan Kabupaten Barito Selatan menyatakan bahwa bertanggung jawab penuh atas kebenaran Laporan Sisa Alokasi Dana Desa Tahun 2021 sebagai berikut:

Tahun	Penyaluran dari RKUD	Penyerapan ADD	Sisa ADD yang disetor ke RKUD
(1)	(2)	(3)	(4) = (2-3)
ADD TA.2021	Rp	Rp	Rp.....
ADD TAHUN 2020 BELUM SALUR	Rp.....	Rp.....	Rp.....

Bukti-bukti pendukung pencatatan Alokasi Dana Desa telah disimpan sesuai ketentuan yang berlaku untuk kelengkapan administrasi dan keperluan pemeriksaan aparat pengawas fungsional.

Data-data pada tabel di atas telah sesuai dengan pencatatan dalam aplikasi SISKEUDES. Sisa Dana ADD sebesar Rp.....disetorkan ke Rekening Kas Desa paling lambat tanggal 31 Januari 2022.

Demikian laporan ini dibuat dengan sebenarnya.



.....(tempat & tanggal)

Kepala Desa,

(Nama.....)

N. FORMAT PENGAJUAN PENGHASILAN TETAP PEMERINTAH DESA DAN
TUNJANGAN BPD

N.1. Surat Pengantar Pengajuan Permohonan Siltap Pemerintah Desa dan
Tunjangan BPD



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO SELATAN
KECAMATAN

Alamat :

.....,20...

K e p a d a

Yth. Bupati Barito Selatan
Cq. DSPMD

Kabupaten Barito Selatan
di – B u n t o k

SURAT PENGANTAR

Nomor :

NO	URAIAN	BANYAKNYA	KETERANGAN
1.	Disampaikan Berkas Permohonan Pengajuan Penghasilan Tetap, Tunjangan BPD dan BPJS Desa Ub.....	1 Dokumen	Disampaikan dengan hormat sebagai permohonan. Atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Camat

(.....)

N.2. Permohonan Pengajuan Penghasilan Tetap Pemerintah Desa, BPD dan BPJS.



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO SELATAN
KECAMATAN
DESA

Alamat :

.....,

Kepada

Nomor :

Yth. Bupati Barito Selatan
Cq. Camat

Lampiran : 1 (satu) berkas

Perihal : Permohonan Pengajuan
Penghasilan Tetap Pemerintah
Desa, Tunjangan BPD dan
BPJS

Di

TEMPAT

Bersama ini disampaikan dengan hormat, Surat Pengajuan
Penghasilan Tetap Pemerintah Desa, Tunjangan BPD dan BPJS
Ub..... Desa KecamatanTahun
Anggaran sebesar Rp. (.....)

Denagn Rincian :

1. Siltap Kepala Desa dan Perangkat : Rp.

2. Tunjangan BPD : Rp.

3. BPJS : Rp.

Total : Rp.

Demukian disampaikan untuk bahan selanjutnya, terima kasih.

KEPALA DESA.....

(Nama)

N.3. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO SELATAN
KECAMATAN
DESA

Alamat :

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
Jabatan : Kepala DesaKecamatan.....Kabupaten Barito Selatan
Alamat :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Perhitungan yang terdapat pada daftar pengajuan penghasilan tetap Kepala Desa, Perangkat Desa, Tunjangan BPD dan BPJS telah dihitung dengan benar dan berdasarkan dengan penilaian yang objektif atas pelaksanaan tugas Pemerintah Desa.

2. Total permintaan penghasilan tetap Kepala Desa, Perangkat Desa, Tunjangan BPD dan BPJS Ub. Tahun

Dengan rekakapitulasi sebagai berikut :

a. Jumlah SILTAP Kades, Perangkat dan Tunjangan BPD : Rp.

b. Potongan BPJS Kades dan Perangkat Desa : Rp.

JUMLAH

: Rp.

(Terbilang :)

3. Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan/Kelebihan atau pembayaran Penghasilan Tetap Kepala Desa, Perangkat Desa dan Tunjangan BPD, kami bersedia untuk menyetorkan kelebihan tersebut ke KAs Desa

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan penuh kesadaran untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui,
CAMAT

(Nama)
Pangkat/Gol
NIP.

Dibuat di :
Pada Tanggal

KEPALA DESA.....

Materai
Rp. 10.000,-

(Nama)

N.4. Daftar Pengajuan Penghasilan Tetap Kades, Perangkat Desa dan Tunjangan BPD

KECAMATAN	DESA	NAMA	JABATAN	SILTAP KADES PERANGKAT TUNJANGAN	NO. REKENING PENERIMA	NO. REKENING DESA
				Rp.		
				Rp.		
				Rp.		
		Dst.....		Rp.		
		JUMLAH		Rp.		

....., 2022

Mengetahui,
CAMAT

KEPALA DESA.....

(Nama)
Pangkat/Gol
NIP.

(Nama)

N.5. Daftar Pengajuan Penghasilan Tetap Kades, Perangkat Desa, Tunjangan BPD dan BPJS

KECAMATAN	DESA	NAMA	JABATAN	SILTAP KADES PERANGKAT TUNJANGAN	BPJS 1%	TOTAL	NO. REKENING PENERIMA	NO. REKENING DESA
1	2	3	4	5	6	7 (5 - 6)	8	9
				Rp.	Rp.	Rp.		
				Rp.	Rp.	Rp.		
				Rp.	Rp.	Rp.		
		dst....		dst...	dst...	dst...		
		JUMLAH		Rp.	Rp.	Rp.		

....., 2022

Mengetahui,
CAMAT

KEPALA DESA.....

(Nama)
Pangkat/ Gol
NIP.

(Nama)

N.6. Absensi Desa



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO SELATAN
KECAMATAN
DESA

Alamat :

ABSENSI PEMERINTAH DESA
BULAN Tahun 2022

No	NAMA	JABATAN	BULAN																															KET
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1																																		
2																																		
3																																		
4																																		
dst																																		

Keterangan :

- A = Alpa
- I = Ijin
- S = Sakit
- TL = Tugas Luar

KEPALA DESA.....

(Nama)

Pj. BUPATI BARITO SELATAN,



LISDA ARRIYANA